

Olá voluntário!

Este é o nosso manual para facilitar a sua vida! Você que não tem formação como museólogo ou cientista de dados/informação, mas quer contribuir ativamente com a manutenção do nosso trabalho?! Pode chegar junto que aqui você vai encontrar dicas, diretrizes e anexos que facilitarão o seu trabalho quando não puder contar com ajuda da coordenação.

É um prazer poder contar com sua ajuda na construção de um trabalho cada vez melhor para a História do GE.

O Memorial do Grupo Escoteiro do Ar Salgado Filho é o espaço para preservação, pesquisa e comunicação da memória e história do nosso grupo. Fazemos isso por meio dos nossos objetos, atualmente com mais 930 inventariados.

### Onde estamos?

O nosso endereço eletrônico é: <https://www.memorial.salgadofilho9df.com.br/>. Ele é um subdomínio integrante do site do grupo. Lá dentro temos ferramentas específicas para o nosso trabalho como o Tainacan e o Slider! Então, se você vai mexer neles tome cuidado, tenha um conhecimento mínimo das plataformas e do wordpress. Se atente para não perder informações e demais características que não possam ser alteradas posteriormente.

Além disso, também temos as redes sociais. Faça um plano de uso das redes, sugestões, design, apresente para a equipe do memorial e se aplique de maneira responsável.

### Quem somos?

A equipe do memorial é composta por um coordenador geral, preferencialmente escotista/dirigente do 9DF, um museólogo externo consultor, um webdesigner, e os grupos de interesse - de acervo, de preservação e de comunicação.

A estrutura de organização da equipe está disponível no site do memorial.

### Quais atividades fazemos?

De acordo com o nosso Projeto de Plano Museológico (disponível nos documentos de nosso site) nós fazemos **anualmente duas categorias de atividades** definidas:

- **Atividades de contato com o acervo/temática:** Oficinas práticas, jogos dinâmicos, rodas de conversas, palestras, visitas guiadas e muitas outras possibilidades. O tipo de trabalho é para contato das **nossas seções** com o **nosso acervo**, lidar com os objetos, admirá-los, produzir materiais sobre eles e tudo o mais. O como fazer então vai depender de você! Lembrando apenas de que “Um escoteiro deixa sempre o lugar melhor do que encontrou”.



- **Publicação de materiais:** são pequenos posts de texto, imagens, perguntas, trivias de divulgação dos objetos do acervo. Contando características, informações, localidade e curiosidades sobre o que temos no acervo. Elas são de conteúdo livre, contanto que você se embase no acervo e no histórico que possuem os objetos. A equipe de comunicação do memorial ficará contente em contar com sua ajuda.

Então pode ficar tranquilo, porque ajudar aqui, não vai te sobrecarregar com mais uma coisa pra fazer!

### Que objetos recebemos?

Atualmente com 5 (cinco) coleções - Tridimensional, Fotos históricas, Indumentária, Distintivos e Documentos nós temos uma variedade de objetos em muitos suportes!

O Memorial do 9DF recebe prioritariamente **doações** de **objetos escoteiros** que:

- Tenham dedicatória específica ao Grupo Escoteiro do Ar Salgado Filho;
- Não sejam repetidos no acervo;
- Estejam em razoáveis condições de conservação;
- Que sejam diretamente relacionados a história do próprio grupo;
- Apresentem relevância para o escotismo, ainda que não do 9DF especificamente.

Não recebemos objetos quando:

- a sua doação gere custos elevados de manutenção além da verba disponível para o memorial;
- Objetos que não sejam do recorte temático ou que não remetam ao escotismo;
- Objetos em mau estado de conservação - com perda de informações que impossibilitem a compreensão dele, com muita sujidade, ou que estejam contaminados com mofo, cupim, e demais agentes de deterioração - fique esperto! (Esses bichinhos são danados e gostam de comer tudo);

Quando descartamos os objetos?

- Estiverem fora da área de interesse da instituição;
- Consistirem de pedaços ou fragmentos que não possam ser identificados;
- O memorial não possuir condições adequadas de conservação ou seu custo for muito alto para a instituição;
- Apresentarem deteriorações que possam representar perigo para voluntários do Museu, visitantes, demais coleções ou instalações;

### Como Catalogamos?

Se você vai nos ajudar na catalogação é preciso saber algumas coisas importantes:

1. Nós usamos o Tainacan como ferramenta de disponibilização, e recuperação de documentação online e ao mesmo tempo planilhas do excel para organização e preenchimento de fichas dos objetos.

2. Utilizamos um sistema alfanumérico bipartido para a numeração de registro dos objetos.

Por exemplo:

Coleção Indumentária - IN. Objeto 2 = IN002 (objeto: conjunto de vestimenta de lobinho).

IN002A Bermuda

IN002B Camisa

Quando há mais objetos em um conjunto que pode vir a ultrapassar essa estrutura alfabética

usamos:

DI016.1 - 016.2 - .3 e assim por diante. (todos integrantes do conjunto 016)

3. Atente-se aos campos de preenchimento das fichas e as taxonomias do tainacan! Isso facilitará muito sua vida para ajudar no trabalho.

4. Faça sempre a fotografia e a recepção de um novo objeto com a ficha catalográfica e algumas características:

- Usando um lápis se preencher a ficha manualmente
- Fundo Branco;
- Iluminação direta - evitando sombras;
- Régua cromática centralizada com o objeto

5. Quais informações são relevantes? Antes de receber um objeto é preciso investigá-lo o máximo possível. De onde veio? Como veio para aqui? Quem doou? Qual ano da doação? Qual ano de produção do objeto? É uma coisa ainda vendida na nacional? Como isso importa? Que história ele tem? Para preencher o conhecimento dos objetos, todas as informações possíveis, que foram coletadas por essa pesquisa, são extremamente importantes!

### **Como usar a nossa marca?**

O manual de uso da nossa marca está também disponível nas imagens

Agradecemos muito pela ajuda que você está se prontificando a dar! E com certeza sempre teremos trabalhos para fazer. Que bom contar com você.

Matheus Furtado - Mestre Pioneiro.

